

Política de Privacidad

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Versión: 2026-04-23

En ADDIF nos tomamos muy en serio la protección de tus datos personales. Esta Política explica cómo tratamos la información que recopilamos a través del sitio web www.addifclub.org.

1. Responsable del tratamiento

- Responsable: Asociación de Deporte Adaptado de Ibiza y Formentera (ADDIF)
- NIF: G07740293
- Domicilio: C/ Raspallar nº5 Pvo. Blanca Dona, Ibiza, Islas Baleares, España
- Teléfono: +34 640 153 820
- Correo electrónico: info@addifclub.org
- Delegado/a de Protección de Datos (DPD/DPO): ADDIF no ha designado DPD al no resultar obligatorio conforme a la normativa vigente para su actividad actual.

2. Normativa aplicable

Tratamos los datos conforme a: - Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). - Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD). - Ley 34/2002 (LSSI-CE), en lo que corresponda.

3. Qué datos tratamos, para qué y con qué base jurídica

3.1 Contacto y consultas

- Datos: nombre, email, teléfono (opcional), asunto y mensaje.
- Finalidad: atender solicitudes, consultas e incidencias.
- Base jurídica: interés legítimo (art. 6.1.f RGPD) y, cuando aplique, consentimiento (art. 6.1.a RGPD).

3.2 Donaciones

- Datos: identificación y contacto, datos de donación, y datos fiscales si son necesarios para justificantes/certificados.

- Finalidad: gestionar donaciones, emitir justificantes y cumplir obligaciones legales.
- Base jurídica:
 - ejecución de la relación jurídica (art. 6.1.b RGPD),
 - cumplimiento de obligaciones legales fiscales/contables (art. 6.1.c RGPD).
- Medio de pago: el pago se procesa mediante pasarela de pago de terceros; ADDIF no almacena el número completo de tarjeta.
- Cuando una solicitud de supresión afecte a donaciones sujetas a obligación legal de conservación, ADDIF podrá aplicar restricción de tratamiento y bloqueo operativo en lugar de borrado inmediato.

3.3 Voluntariado y colaboraciones

- Datos: identificación, contacto y datos necesarios para gestionar la relación de voluntariado/colaboración.
- Finalidad: gestionar solicitudes y la relación operativa.
- Base jurídica: medidas precontractuales/contractuales (art. 6.1.b RGPD) e interés legítimo (art. 6.1.f RGPD).

3.4 Navegación técnica del sitio y mecanismos antiabuso

- Datos: información técnica mínima necesaria para el funcionamiento y seguridad del sitio.
- Finalidad: prestación del servicio web y seguridad.
- Base jurídica: interés legítimo (art. 6.1.f RGPD).

Cuando la configuración operativa lo habilita, ADDIF utiliza mecanismos de verificación antiabuso y antifraude para proteger formularios públicos y accesos administrativos frente a automatismos maliciosos, incluyendo la validación técnica de tokens, dirección IP técnica y señales mínimas de contexto necesarias para dicha verificación.

3.5 Gestión de solicitudes de derechos

- Datos: identidad y contacto de la persona solicitante, tipo de solicitud, ámbito afectado, estado de tramitación, notas de gestión y evidencias mínimas de resolución.
- Finalidad: tramitar y acreditar internamente solicitudes de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad cuando proceda.
- Base jurídica:
 - cumplimiento de obligaciones legales en materia de protección de datos (art. 6.1.c RGPD),
 - interés legítimo en la defensa, trazabilidad y seguridad del proceso administrativo (art. 6.1.f RGPD).

4. Plazos de conservación

Aplicamos minimización y supresión automática cuando procede.

- Mensajes de contacto (contact_messages): **12 meses**.
- Datos de voluntariado (volunteers): **24 meses**.
- Donaciones (donations): **72 meses**.

Cuando exista obligación legal adicional, los datos podrán mantenerse bloqueados durante los plazos exigibles y posteriormente se suprimirán.

En el caso de donaciones u otros registros sujetos a conservación legal, la supresión puede sustituirse por restricción del tratamiento, limitación de visibilidad operativa y mantenimiento exclusivo para cumplimiento normativo, defensa de reclamaciones o atención de obligaciones contables/fiscales.

5. Destinatarios y encargados del tratamiento

Podemos compartir datos con proveedores que actúan como encargados del tratamiento para prestar servicios técnicos y operativos (por ejemplo, infraestructura, correo transaccional y pagos), bajo contrato y con medidas de seguridad adecuadas.

Categorías de destinatarios/encargados usadas por ADDIF: - Infraestructura y base de datos (p. ej., hosting y servicios BaaS). - Pasarela de pagos para donaciones. - Servicios de correo transaccional para comunicaciones operativas. - Proveedores tecnológicos de soporte, mantenimiento y seguridad.

Con carácter orientativo, ADDIF opera con proveedores tecnológicos como Vercel, Supabase, Stripe, Resend y Cloudflare Turnstile según el flujo aplicable. EmailJS puede existir únicamente como integración residual o de contingencia no activa en el flujo operativo ordinario.

No vendemos datos personales.

6. Transferencias internacionales

Algunos proveedores pueden tratar datos fuera del Espacio Económico Europeo. En esos casos aplicamos garantías adecuadas conforme al RGPD (por ejemplo, Cláusulas Contractuales Tipo o decisiones de adecuación, cuando proceda).

7. Derechos de las personas

Puedes ejercer: - acceso, - rectificación, - supresión, - oposición, - limitación, - portabilidad, - retirada del consentimiento (cuando el tratamiento se base en consentimiento).

Para ejercerlos: info@addifclub.org.

ADDIF gestiona internamente estas solicitudes mediante un flujo administrativo trazado, con verificación razonable de identidad, registro de actuaciones y evidencia mínima de resolución.

Si consideras que no hemos atendido correctamente tu solicitud, puedes reclamar ante la AEPD: <https://www.aepd.es>.

8. Menores de edad

El sitio no está dirigido a menores de 14 años sin consentimiento de padres/tutores cuando sea exigible.

9. Carácter obligatorio de los datos

Con carácter general, los formularios marcan los datos necesarios para poder atender la solicitud o gestionar la relación correspondiente.

Si no facilitas los datos obligatorios, es posible que ADDIF no pueda: - responder correctamente a una consulta, - tramitar una solicitud de voluntariado, - o gestionar una donación/justificante cuando proceda.

10. Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles

ADDIF no adopta decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos sobre la persona usuaria, ni realiza perfilado automatizado con esos efectos en los tratamientos descritos en esta Política.

11. Seguridad

Aplicamos medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos frente a acceso no autorizado, alteración, pérdida o destrucción.

Entre estas medidas se incluyen, según el tratamiento y la configuración operativa aplicable: - control de acceso administrativo por sesión y rol, - limitación de tasa y mecanismos antiabuso en formularios públicos, - verificación técnica antiabuso en formularios y accesos sensibles cuando la configuración lo habilita, - minimización de exposición de datos personales en logs, - auditoría de exportaciones administrativas de datos personales, - políticas técnicas de retención y supresión.

12. Cambios en esta política

Podemos actualizar esta Política para adaptarla a cambios normativos o operativos. Publicaremos la versión vigente con su fecha de actualización.